

Leveransvillkor bodetablering

Giltiga från 2025.04.01

1 (2)

1. Tillämplighet

Dessa villkor för bodetableringar gäller i tillägg till Lambertssons allmänna hyres- och försäljningsvillkor.

2. Inför etablering

2.1 Ägande- och Dispositionsrätt till mark

Hyrestagaren ansvarar för att äga eller vidmakthålla dispositionsrätt till marken där bodetableringen ska stå, inklusive arbetsområdet och tillfartsvägar. Eventuella kostnader eller förseningar på grund av oklarheter kring markrättigheter ansvarar Hyrestagaren för.

2.2 Bygglov

Hyrestagaren ansvarar för att bygglov erhålls i god tid före etableringen.

2.3 Avbokning och uppsägning

Avropsbeställningar som flyttas fram debiteras från ursprungligt startdatum.

Avbokningar senare än en månad innan avtalat etableringsdatum debiteras med tre månadshyror. Uppsägningstid är en månad innan avtalat avetableringsdatum.

2.4 Transport och Tillfartsvägar

Transport, montage och demontage utförs av Uthyraren eller dess underleverantör.

Hyrestagaren ansvarar för att det finns lättframkomliga vägar och bärig mark för transporter. Vägen ska vara hårdgjord och dimensionerad för tung trafik (fordonslängd 24m, bredd max 4,5m, fri höjd upp till 4,5m samt ett boggitryck upp till 26ton).

2.5 Etableringsyta

Hyrestagaren ansvarar för riktigheten i uppgifter lämnade av denna avseende etableringsyta samt arbetsområde.

Hyrestagaren ansvarar för att etableringsytan är plan, avgrusad, hårdgjord, is- och snöfri, med tillräcklig bärlighet, framkomlighet samt fritt från hindrande ledningar, träd, höjdskillnader eller annat som kan hindra eller försena etableringen.

Maximal höjdvikelse är 50mm inom boduppställningens etableringsyta.

Hyrestagaren ska tillhandahålla anslutningspunkter för vatten som är anpassade för PEM-slang och avlopp vid hörnet av bodetableringen samt eventuell vattenmätare.

Markarbeten och återställningsarbeten ingår inte i Uthyrarens åtagande.

3. Arbetsområde och Allmänna Hjälpmedel

3.1 Arbetsområde

Hyrestagaren ska tillhandahålla ett ändamålsenligt arbetsområde för montage och demontage, inklusive uppställningsyta för lyftanordningar och material.

Arbetsområdet för montage och demontage av etableringen förutsätter minst två (2) breddmeter fritt höjdutrymme runt boduppställningens fasadlinje.

Vid montage och demontage får c/c avstånd mellan lyftanordning och bodenhet inte överstiga sju (7) meter om inte annat avtalats.

Alla i hyresobjektets ingående delar som grundmaterial, bodar, VA, samt övrig erforderligt material ska kunna lossas i närheten av uppställningsytan.

3.2 Allmänna Hjälpmedel

Hyrestagaren tillhandahåller belysning och elkraft vid överenskomna anslutningspunkter.

Personalutrymmen i arbetsplatsens närhet ska finnas tillgängliga vid behov.

4. Montage och Demontage

4.1 Tidsramar

Arbeten utförs på vardagar under ordinarie arbetstid (07.00 – 16.00). Arbeten utanför dessa tider debiteras extra.

Etableringen får inte beträdas innan uthyrarens meddelande om färdigställande.

Uthyraren friskriver sig från ersättningsanspråk för försenat montage respektive demontage beroende på otjänligt väderleksförhållande.

4.2 Samordningsansvar

Hyrestagaren är samordningsansvarig enligt AML 3:7, AFS 2023:3. Hyrestagaren ska i god tid skriftligen lämna dess handläggares kontaktuppgifter till Uthyraren.

Hyrestagaren är byggherre enligt Plan-och Bygglagen.

5. Brandskydd

Hyrestagaren och byggherren ansvarar för systematiskt brandskyddsarbete enligt Lagen om skydd mot olyckor.

Leveransvillkor bodetablering

Giltiga från 2025.04.01

2 (2)

6. Bodetableringens skick vid retur

Bodetableringen ska vara väl rengjord och tömd på Hyrestagarens egendom vid överlämning.

Kvarlämnad egendom bortskaffas på Hyrestagarens bekostnad.

7. Ansvar och Ersättning

7.1 Underhåll och Skador

Hyrestagaren ansvarar för att vårda bodetableringen och följa skötselinstruktioner. Exempel på debiterbara skador vid onormal användning inkluderar:

Extra rengöring, komplettering av trasiga eller saknade inventarier, utbyte av utrustning, och reparationer.

Utbyte av utrustning på grund av sönderfrysning.

7.2 Anslutningar

EI- och VA-anslutningar får inte fränkopplas utan Uthyrarens tillstånd.

7.3 Extra Kostnader

Eventuella väntetider och merkostnader förorsakade av Hyrestagarens brister i det förberedande arbetet gällande etablerings- och arbetsområde debiteras som ÅTA-kostnad enligt Lambertssons vid var tid gällande prislista.

7.4 Arbetsplatsintroduktion

Tid för arbetsplatsintroduktion eller projektspecifik utbildning debiteras.

8. Avfallshantering och Återställning

Kostnader för avfallshantering debiteras separat.

Återställande av skador eller kundanpassningar till standardutförande sker på Hyrestagarens bekostnad.