ALLMÄNNA HYRES- OCH FÖRSÄLJNINGSVILLKOR

Giltiga från 2026.10.01

§ 1. Tillämplighet och definitioner

1.1 Dessa allmänna villkor ("Villkoren") samt det individuella avtalet reglerar förhållandet mellan Lambertsson Sverige AB, Org.nr 556190–1637, nedan kallad "Lambertsson" och hyrestagaren, nedan kallad "Hyrestagaren" avseende uthyrning av maskiner, utrustning, bodar och lyftanordningar utan förare, nedan kallat "Hyresobjektet" eller mellan Lambertsson och köparen nedan kallad "Kund" i samband med köp av vara. Ändring av Villkoren förutsätter skriftlig form.

1.2 Skriftligt meddelande ska göras med brev genom postbefordran eller personligt överlämnande eller e-post till den kontaktperson som angetts vid avtalets ingående eller till ny kontaktperson som skriftligen meddelats därefter. Meddelande till Lambertsson kan även ställas till depåchef. Meddelandet ska då anses vara mottaget – vid brev – 7 dagar efter avlämnande för postbefordran om meddelandet skickats med rekommenderat brev om inte tidigare dag för mottagandet kan påvisas - om skickat med e-post – samma dag som meddelandet avsänts.

HYRA

§ 2. Hyresobjekt, avhämtning och återlämning

2.1 Vid avlämnandet ska Hyresobjektet vara i driftdugligt skick samt vara försett med tillverkarens skydds- och säkerhetsanordningar.

2.2 Lambertsson ska hålla tillgängligt instruktioner för handhavande samt för tillsyn och skötsel av Hyresobjektet.

2.3 Hyrestagaren ska undersöka Hyresobjektets skick och tillhörande instruktion/dokumentation vid mottagandet. Anmärkning mot Hyresobjekt eller instruktion/dokumentation ska snarast och senast inom en vecka (7 dagar) efter att Hyresobjektet blivit tillgängligt för Hyrestagaren, skriftligen anmälas till Lambertsson. Om Hyrestagaren inte anmärker mot Hyresobjektets skick inom angiven tid ska Hyresobjektet anses mottaget i fullgott skick. I det fall skriftlig anmärkning inkommer ska Lambertsson utan dröjsmål undersöka Hyresobjektet och om fel konstateras, avhjälpa felet eller ersätta Hyresobjektet utan kostnad.

2.4 Hyresobjektet ska avlämnas och återlämnas vid Lambertssons depå. Hyresobjektet anses som återlämnat när retursedel utfärdats om inte annat avtalats. Hyrestagaren ansvarar för lastning och lossning av Hyresobjektet.

2.5 I det fall Lambertsson åtagit sig att transportera Hyresobjektet ska även transportkostnaderna ersättas av Hyrestagaren. Ansvaret och risken för Hyresobjektet övergår till Hyrestagaren när det avlämnats på av Hyrestagaren anvisad plats. Ansvaret för Hyresobjektet återgår till Lambertsson när Hyresobjektet är i Lambertssons besittning.

2.6 Vid återlämnandet ska Hyresobjektet vara väl rengjort och med hänsyn till normal förslitning i gott skick. I annat fall är Lambertsson berättigad att vidta nödvändig rengöring och reparation på Hyrestagarens bekostnad. Eventuella skador utöver normalt slitage debiteras Hyrestagaren, dock inte mer än återanskaffningskostnaden. I det fall Lambertsson ombesörjer transporten ansvarar Hyrestagaren vid återlämnandet för att Hyresobjektet är förpackat, emballerat eller beskaffat på ett sådant sätt att det tål sedvanlig godshantering, lastsäkring samt inte skadar annat gods.

2.7 Lambertsson svarar för obligatoriska besiktningar av Hyresobjektet. Hyrestagaren ska dock ombesörja och bekosta besiktningar efter montage på arbetsplatsen. Lambertsson har rätt att efter avisering utföra obligatorisk besiktning av Hyresobjektet på arbetsplatsen under normal arbetstid.

2.8 För bodetablering hänvisas till kompletterande villkor enligt "Lambertssons allmänna villkor för bodetablering".

§ 3. Hyrestid

3.1 Hyrestiden räknas från och med den dag Hyresobjektet enligt parternas avtal hålls tillgängligt för avhämtning till och med den dag Hyresobjektet återlämnats enligt § 2. För del av dag utgår hyra som för hel dag.

3.2. Hyrestagarens rätt att utnyttja Hyresobjektet upphör då avtalad tidpunkt för hyrestiden utgår.

3.3 Hyresobjektet uthyres för ett arbetsskift om högst åtta timmar per dag om inte annat avtalats. Hyrestagarens ska meddela Lambertsson om övertidskörning eller mer arbete än ett skift per hyresdag. Utnyttjas Hyresobjektet mer än ett arbetsskift om åtta timmar debiteras tillägg om 10% av dagshyra för varje överskjutande timma. I det fall att Hyresobjektet nyttjas dygnsvis debiteras avtalad dagshyra x 2.

3.4 Förlängning och förkortning av hyrestid måste avtalas skriftligen mellan parterna.

3.5 Lambertsson förbehåller sig rätten att fakturera för förlängning av hyresperioden om Hyresobjektet inte återlämnas vid avtalad tidpunkt.

§ 4. Hyra, priser

4.1 Hyrestagaren åtar sig att betala för hyresobjektet enligt Lambertssons vid var tid gällande prislista och faktureringsvillkor om inte annat skriftligen avtalats. Hyra debiteras för Hyresobjektet vid varje hyrestillfälle. Tillämpliga debiteringsformer är timhyra, dagshyra, skifttillägg, kalenderdagshyra, grundhyra och månadshyra.

4.2 Avtalad dagshyra utgör hyrespris per Hyresobjekt och dag. Lördagar, söndagar, helgdagsaftnar och helgdagar är hyresfria, om Hyresobjektet inte används. För vissa angivna Hyresobjekt debiteras hyra per kalenderdag eller månad enligt Lambertssons gällande prislista. För samtliga Hyresobjekt debiteras dock hyra under semesterperiod och annan motsvarande ledighet.

4.3 Om inget annat avtalats debiteras tillbehör och förbrukningsmaterial till Hyresobjektet separat, såsom rengöring, bränsle, sanering, besiktning av material, slitage av klingor, drivmedelstillägg och transport av Hyresobjektet mot särskild ersättning. Likaså debiteras tillkommande lagstadgade avgifter och skatter.

4.4 För tid av stillestånd och driftsavbrott som Lambertsson är ansvarig för utgår ingen hyra.

4.5 Avtalade hyror är exklusive mervärdesskatt.

4.6 Lambertsson har rätt att vid avtalets ingående begära att Hyrestagaren ställer säkerhet motsvarande de antal dagshyror som anges för respektive maskin/utrustning i Lambertssons gällande prislista eller annan betryggande säkerhet.

§ 5. Användning, skötsel, underhåll och fel i Hyresobjektet

5.1 Hyresobjektet får endast användas för sådana arbetsuppgifter och under sådana arbetsförhållanden för vilket det är avsett. Användning av Hyresobjektet ska ske i enlighet med tillverkarens anvisningar och gällande lagstiftning.

5.2 Hyrestagaren ska tillse att Hyresobjekt endast används av behörig och kvalificerad personal för vilka det föreligger särskilda handhavandeföreskrifter. Hyrestagaren är skyldig att i samband med avlämning av Hyresobjektet tillse att Hyrestagaren fått instruktioner för handhavande och skötsel av Hyresobjektet.

5.3 Ingrepp som förändrar maskin eller materiels konstruktion eller funktion får inte göras.

5.4 Hyrestagaren ska svara för tillsyn och skötsel av Hyresobjektet. Förutom att bekosta driv- och smörjmedel, ska Hyrestagaren också ombesörja och bekosta utbyte av förbrukningsmaterial.

5.5 Hyrestagaren ska under hyrestiden tillse att Hyresobjektet handhas och förvaras på sådant sätt att det inte utsätts för skada, olovligt nyttjande eller tillgrepp. Lambertsson förbehåller sig rätten att inspektera utrustningen och dess förvaringsplats. Vid inspektion av Hyresobjektet äger Lambertsson rätt att bereda sig tillträde till Hyrestagarens arbetsplats eller annan plats där Hyresobjektet finns.

5.6 Hyresobjektet får inte, utan tillstånd från Lambertsson, flyttas till annan arbetsplats än som avtalats. Hyrestagaren får ej heller hyra ut hyresobjektet i andra hand eller på annat sätt låta annan än Hyrestagaren utnyttja Hyresobjektet.

5.7 I det fall att Hyresobjektet blir stulet under hyrestiden ska Hyrestagaren inkomma med polisanmälan till Lambertsson där det framkommer att Hyresobjektet är stulet. Fram tills polisanmälan har inkommit debiteras avtalad hyra. Hyresobjekt som stulits ska ersättas av Hyrestagaren till belopp motsvarande återanskaffningskostnaden.

5.8 Om Hyresobjektet inte fungerar enligt hyresavtalet, och felet eller bristen inte beror på sådan skada som Hyrestagaren ansvarar för enligt villkoren i hyresavtalet, ska Lambertsson utan oskäligt dröjsmål efter Hyrestagarens skriftliga reklamation åtgärda felet eller bristen. Hyrestagaren är inte skyldig att betala hyra under sådan avhjälpandeperiod.

§ 6. Särskilda villkor vid uthyrning av utrustning kopplad mot mobilnätet

6.1 Hyrestagaren ansvarar för att Hyresobjektet och/eller, i förekommande fall, sådan tjänst eller produkt från tredje part som ingår i Hyresobjektet, inte används i strid med gällande lag, förordning och föreskrifter. Hyrestagare är skyldig att ersätta Lambertsson för direkt och/eller indirekt skada som uppkommer genom användande i strid med gällande lag, förordning och föreskrifter som drabbar Lambertsson.

§ 7. Ansvar och försäkring

7.1 Lambertsson svarar för kostnad till följd av normal förslitning på Hyresobjektet.

7.2 Hyrestagaren ansvarar under hyrestiden för förlust av Hyresobjektet samt för samtliga övriga skador som inte utgör normal förslitning. Skada på Hyresobjektet ska snarast anmälas till Lambertsson som beslutar om hur Hyresobjektet ska repareras. Hyresobjekt som förlorats eller skadats så att det inte kan repareras ska ersättas av Hyrestagaren med belopp motsvarande återanskaffningskostnaden. Utges ersättning för skadat Hyresobjekt är detta fortsatt i Lambertssons ägo.

7.3 Hyrestagaren ansvarar under hyrestiden för skada som genom Hyresobjektet uppkommer för Hyrestagaren själv eller för tredje man. Hyrestagaren ska hålla Lambertsson skadeslös för alla eventuella krav från tredje man som härrör från skador på person eller egendom som orsakats av Hyresobjektet under hyrestiden.

7.4 Lambertsson svarar endast för direkt sak- eller personskada som uppkommer till följd av Lambertssons vårdslöshet. Lambertsson svarar inte i något fall för indirekta skador såsom stillestånd, driftsavbrott, produktionsbortfall, utebliven vinst, viten, böter eller annan ekonomisk följdförlust. Lambertsson totala ansvar kan dock aldrig överstiga det lägre belopp av (i) den sammanlagda ersättning som Lambertsson erhållit enligt parternas avtal eller (ii) en (1) miljon kronor (SEK).

7.5 Hyrestagaren håller Hyresobjektet försäkrat under hyrestiden med allriskförsäkring motsvarande återanskaffningskostnaden, om inte annat avtalats. Självrisken får högst vara tre (3) prisbasbelopp.

7.6 Parterna ska ha sedvanlig ansvarsförsäkring med försäkringsbelopp på minst tio (10) miljoner kronor, om inte annat avtalats.

7.7 Lambertsson håller i förekommande fall Hyresobjektet trafikförsäkrat. Självrisken vid eventuell skada bekostas dock av Hyrestagaren.

§ 8. Äganderätt till Hyresobjektet

8.1 Lambertsson och/eller Lambertssons leverantör har och behåller äganderätten till Hyresobjektet under hela hyresperioden. Hyresobjektet får inte nyttjas eller byggas in i strid med dessa villkor så att äganderätten på något sätt äventyras.

8.2 Hyrestagaren får inte pantsätta, överlåta eller på annat sätt överföra rättigheter eller skyldigheter enligt hyresavtalet utan skriftligt medgivande från Lambertsson.

8.3 Hyrestagaren får inte märka eller ändra på Hyresobjektets identifikationsmärkning, dokumentation eller liknande.

8.4 All data och information genererad av Hyresobjektet eller av Hyresobjektet sammansatta system är Lambertssons egendom med ensamrätt. I den utsträckning Hyrestagaren får ta del av sådan information kan Hyrestagaren använda den inom sin verksamhet men får inte dela den till tredje part.

KÖP

§ 9. Särskilda villkor för köp

9.1 I det fall Lambertsson åtagit sig att transportera varan ska även transportkostnaderna ersättas av Kunden. Ansvaret och risken för varan övergår till Kunden när den avlämnats på av Kunden anvisad plats.

9.2 Vid köp av varor, förbehåller sig Lambertsson äganderätten till varorna till dess Kunden till fullo har betalt för dessa. Till dess äganderätten har övergått till Kunden, har Kunden således inte rätt att pantsätta, sälja eller på annat sätt avhända sig varorna.

9.3 Kunden ska undersöka varans skick och tillhörande instruktion/dokumentation vid mottagandet. Anmärkning mot varan eller instruktion/dokumentation ska snarast och senast inom en vecka (7 dagar) efter att varan blivit tillgängligt för Kunden skriftligen anmälas till Lambertsson. Om Kunden inte anmärker mot varans skick inom angiven tid ska varan anses mottaget i fullgott skick. I det fall skriftlig anmärkning inkommer ska Lambertsson utan dröjsmål undersöka varan och om fel konstateras, avhjälpa felet eller ersätta varan utan kostnad.

9.4 Lambertsson är inte skyldig att svara för direkta eller indirekta skador eller förluster till följd av fel i varan. Denna begränsning av ansvar gäller dock inte om Lambertsson gjort sig skyldig till grov vårdslöshet.

9.5 Lambertssons ansvar för fel i levererade varor är begränsat till fel som reklameras av Kunden inom tolv (12) månader från dagen för leverans till Kunden.

9.6 Lambertsson ansvarar inte i något fall för indirekta skador såsom stillestånd, driftsavbrott, produktionsbortfall, utebliven vinst, viten, böter eller annan ekonomisk följdförlust. Lambertsson totala ansvar ska aldrig överstiga den ersättning som Lambertsson erhållit för varan.

ÖVRIGA VILLKOR FÖR HYRA OCH KÖP

§ 10. Betalning

10.1 Faktura ska betalas inom 30 dagar från fakturadatum om inte annat anges i Lambertssons gällande prislista eller i det individuella avtalet.

10.2 För pappersfaktura tillkommer faktureringsavgift.

10.3 Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt gällande räntelag. Hyrestagaren ska även betala vid var tid gällande påminnelseavgift samt i förekommande fall, inkassokostnad.

10.4. Eventuella anmärkningar på fakturor ska reklameras skriftligt senast åtta (8) dagar från fakturadatumet till Lambertsson. Sker inte skriftlig reklamation inom föreskriven tid anses fakturan som godkänd.

§ 11. Hävande av avtal, återtagande

11.1 Part har rätt att häva avtalet för det fall motparten gör sig skyldig till avtalsbrott och inte inom tre dagar vidtar rättelse efter skriftlig erinran därom. Om part häver avtalet har Lambertsson rätt att omedelbart återta Hyresobjektet eller varan. Om Lambertsson är hävande part sker återtagandet på Hyrestagarens eller Kundens bekostnad. Hävning ska ske skriftligt.

11.2 Lambertsson förbehåller sig rätten att omgående återta Hyresobjektet eller varan på Hyrestagarens eller Kundens bekostnad om Hyrestagaren eller kunden är i dröjsmål med betalningen. Detsamma gäller om det i annat fall finns skälig anledning att befara att Hyrestagaren eller kunden inte kommer att fullgöra sina betalningsförpliktelser. Sker sådant återtagande ska Lambertsson anses ha hävt avtalet.

11.3 Lambertsson äger därutöver rätt att helt eller delvis häva avtalet och omgående återta hela eller del av Hyresobjektet om en sådan omständighet utanför parts kontroll som avses i § 12 föreligger och Lambertsson eller bolag inom samma koncern har ett eget väsentligt behov av att nyttja Hyresobjektet för beredskapsändamål eller annat motsvarande samhällsviktigt behov. Vid hävning enligt denna bestämmelse har Hyrestagaren inte rätt till skadestånd eller annan ersättning från Lambertsson.

11.4 Vid återtagande äger Lambertsson rätt att bereda sig tillträde till arbetsplats eller annan plats där Hyresobjektet eller varan finns.

§ 12. Force Majeure

12.1 Ingen av parterna ska hållas ansvarig för bristande fullgörande av sina förpliktelser enligt avtalet om detta beror på omständigheter utanför partens kontroll, inklusive, men inte begränsat till, naturkatastrofer, krig, strejker eller andra arbetskonflikter, myndighetsåtgärder, pandemi eller annat av parten inte vållat förhållande som väsentligt inverkar på avtalets fullgörande och som parten inte kunnat förutse eller rimligen kunnat undanröja. Part ska utan dröjsmål skriftligen underrätta den andre parten om omständigheten och äger då, vid hyra rätt till förlängning av den avtalade hyrestiden.

12. 2 Om hindret består i mer än två (2) veckor har dock respektive part rätt att med omedelbar verkan häva avtalet.

12.3 Arbetskonflikter och liknande omständigheter befriar dock inte Hyrestagaren från skyldigheter att betala hyra.

§ 13. Tvist och tillämplig lag

13.1 Tvist ska avgöras enligt svensk rätt och av allmän domstol, om inte parterna skriftligen enats om skiljedomsförfarande.

13.2 Eventuellt skiljedomsförfarande ska ske enligt regler för Stockholms Handelskammares Skiljedomsinstitut (SCC). Regler för förenklat skiljeförfarande ska tillämpas om inte SCC med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Skiljedomsregler ska tillämpas. I sistnämnda fall ska SCC också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljemän. Skiljedomsförfarandet ska ske i Stockholm. Det svenska språket ska användas i skiljeförfarandet.

§ 14. Sekretess

14.1 Avtalet och den information som parterna erhåller av varandra i anledning av avtalet är belagda med sekretess och får endast utnyttjas av Partena syfte att fullfölja avtalet. Parterna åtar sig att inte avslöja, sprida eller på annat sätt göra tillgängligt för tredje part någon information som härrör från eller är kopplad till avtalet, utan skriftligt samtycke från den andra parten. Denna sekretessförpliktelse gäller även efter upphörandet av avtalet och förblir i kraft under en period om 2 år från avtalets upphörande.

14.2 Eventuella undantag från denna sekretess ska vara skriftligt godkända av båda parterna. Parterna förbinder sig att vidta alla rimliga åtgärder för att skydda konfidentialiteten av informationen.

§ 15. Personuppgifter

15.1 Parterna förbinder sig att hantera och skydda personuppgifter i enlighet med gällande lagstiftning. Lambertssons behandling av personuppgifter i relation till avtalet regleras enligt Peabs hantering av personuppgifter, se www.peab.se.

§ 16. Immateriella rättigheter

16.1 Hyrestagaren och Kunden förstår att Lambertsson kan ha produkter, material eller metoder där Lambertsson eller tredje part äger immateriella rättigheter Ingenting i avtalet innebär att sådana immateriella rättigheter övergår till Hyrestagaren eller Kunden.

16.2 Lambertsson ska inneha äganderätten till alla rapporter, beskrivningar, specifikationer, handlingar, illustrationer, modeller, förteckningar, marknadsföringsmaterial, information om transaktioner, pågående projekt, hyresbestånd eller annan dokumentation (oavsett medium) som skapas eller tillhandahålls av Lambertsson inom ramen för tjänsten.

16.3 Förutsatt att Hyrestagaren eller Kunden betalar enligt avtalet, tillhandahåller Lambertsson en icke-exklusiv och begränsad rättighet att använda eventuella immateriella rättigheter eller dokument som överlämnats av Lambertsson, i den utsträckning som tillåts enligt avtalet och tillämplig lag. Hyrestagaren eller Kunden har inte rätt att överlåta, underlicensiera, publicera eller på annat sätt göra sådana immateriella rättigheter eller dokument tillgängliga utan Lambertssons skriftliga medgivande.